



COLEGIO ROBERT F. KENNEDY I.E.D.

Aprobación Oficial Resolución de 1913 de junio 28 de 2002

Resolución No. 4700 de Noviembre 23 de 2007

Inscripción ICFCES J. M. No 112938 J. T. No 115956

Dirección Avenida Boyacá 64 H 39 Teléfono 2769829

Nit 830.092.098-6 DANE 111001009521

Correo Electrónico: escdirobertkennedy10@redp.edu.co

INVITACION A OFERTAR

El Colegio Robert F. Kennedy I.E.D. Invita a las personas naturales y/o jurídicas interesadas, a presentar propuestas y participar en la selección para contratar el suministro de los siguientes elementos.

DESCRIPCION DEL OBJETO A CONTRATAR

Objeto:

El Colegio Robert Francis Kennedy IED requiere el suministro el de artículos para el uso pedagógico, académico y de apoyo a la labor educativa, de acuerdo al siguiente cuadro:

Nombre del elemento	Unidad de medida del elemento	Características de calidad Especificar en la oferta	cantidad
Borrador para tablero	unidad		90
Cuaderno argollado cuadriculado	unidad		90
Bolsas para empaque	unidad		100
Juego de pastas tres tornillos oficio	juego		140
Paquete de tornillos de 1 p ½ x 25	paquete		14
Acetato observador alumno – oficio	unidad		3000
Papel higiénico	Unidad- rollo	rollo	216
cartuchera	unidad	plástica	100
Marcador para tablero recargable	unidad	colores	220
Tinta marcador recargable	unidad	colores	220
Toallas manos	Unidad	Algodón o tela	110
Marcador permanente	Unidad	colores	108



COLEGIO ROBERT F. KENNEDY I.E.D.

Aprobación Oficial Resolución de 1913 de junio 28 de 2002

Resolución No. 4700 de Noviembre 23 de 2007

Inscripción ICFES J. M. No 112938 J. T. No 115956

Dirección Avenida Boyacá 64 H 39 Teléfono 2769829

Nit 830.092.098-6 DANE 111001009521

Correo Electrónico: escdirobertkennedy10@redp.edu.co

Lápiz negro	unidad		108
Esfero negro	unidad		120
Carpeta plástica oficio legajador grande	unidad	colores	80
Resmilla tamaño carta	unidad	Carta - 75 gras-	60
Resmilla tamaño oficio	unidad	Oficio -75 grs	60

ALCANCE DEL OBJETO

El Colegio Robert Kennedy IED requiere el suministro de artículos (de excelente calidad) que permitan el desarrollo adecuado de la labor educativa, en las clases y diferentes actividades desarrolladas en el colegio por los docentes y directivos. También de artículos que garanticen el oportuno apoyo a la labor académica desde las diversas áreas administrativas garantizando de esta manera el normal desarrollo de las actividades escolares.

El proponente seleccionado debe ofrecer los mejores precios y la mejor calidad, señalando en el formato de cotización la información solicitada de manera clara para así poder determinar estos aspectos.

VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y SU JUSTIFICACION

El valor estimado del contrato que se refiere es por la suma de SEIS MILLONES CIENTO SESENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS (\$6.167.252) IVA INCLUIDO. Cifra está que es soportado por las disponibilidades Presupuestales N° 04, esta Disponibilidad expedida por la oficina de pagaduría de la Institución Educativa. FUNDAMENTOS JURIDICOS este proceso se adelanta de conformidad con el Artículo 13 de la Ley 715 de 2001, la Contratación de los Fondos de Servicios Educativos se regirá por lo contemplado en el Manual de Contratación aprobado por el Consejo Directivo, adoptado mediante Acuerdo No. 5 de 2018, teniendo en cuenta que trata de una contratación inferior a los Veinte Salarios Mínimos mensuales vigentes SMMV. ANALISIS TECNICO Y ECONOMICO QUE SOPORTA LA MODALIDAD DE SELECCIÓN, teniendo en cuenta las diferentes condiciones de contratación se realizó un estudio de mercado correspondiente con base en el histórico del año 2018 y se solicitó una cotización con base en las



COLEGIO ROBERT F. KENNEDY I.E.D.

Aprobación Oficial Resolución de 1913 de junio 28 de 2002

Resolución No. 4700 de Noviembre 23 de 2007

Inscripción ICFES J. M. No 112938 J. T. No 115956

Dirección Avenida Boyacá 64 H 39 Teléfono 2769829

Nit 830.092.098-6 DANE 111001009521

Correo Electrónico: escdirobertkennedy10@redp.edu.co

especificaciones definidas para la contratación. De acuerdo con el estudio de los precios de mercado realizado por la entidad se obtuvo el presupuesto oficial estimado.

DURACION Y PLAZO DE EJECUCION: El plazo de ejecución para este contrato será de 5 días calendario, contado a partir de la firma del contrato, durante el cual el Contratista se compromete a ejecutar y suministrar el servicio detallado en la fecha señalada en el contrato.

FORMA DE PAGO: El valor del contrato será cancelados previa presentación de la factura o cuenta de cobro por parte del contratista, esta deberá acompañarse de la certificación o constancia del pago de aportes o planilla y los demás documentos de Ley, el cual deberá estar debidamente soportada con la orden de servicio o de compra previo el cumplimiento del trámite administrativo para tal fin, junto con el recibido a satisfacción expedido por el interventor propuesto por el Colegio, en este caso el almacenista. Si es un proveedor nuevo y no ha registrado los datos requeridos para el pago de acuerdo al procedimiento actual del MEN y la SED, después del recibido a satisfacción, el proveedor deberá esperar cinco (5) días hábiles para el trámite en el portal bancario y poder así poder recibir el pago.

IMPUTACION PRESUPUESTAL: Este compromiso afectara el presupuesto de gastos de funcionamiento de la vigencia, de los rubros otros Materiales y suministros Código Presupuestal N° 312010403



COLEGIO ROBERT F. KENNEDY I.E.D.

Aprobación Oficial Resolución de 1913 de junio 28 de 2002

Resolución No. 4700 de Noviembre 23 de 2007

Inscripción ICES J. M. No 112938 J. T. No 115956

Dirección Avenida Boyacá 64 H 39 Teléfono 2769829

Nit 830.092.098-6 DANE 111001009521

Correo Electrónico: escdirobertkennedy10@redp.edu.co

Actividad	Fecha		Lugar
	Desde	Hasta	
Publicación de invitación	13 de febrero de 2019	18 de febrero de 2019	SECOP I Colombia Compra Eficiente y página web del colegio, www.robertfkennedy.edu.co
Presentación de Propuestas UNICO DIA	18 de febrero de 2019	18 de febrero de 2019	Secretaria de Rectoría Sede Av. Boyacá 64 H 39 Tel 2519559, Desde las 9:00 am hasta las 12:00 m y de 2:00 pm a las 4:00 pm
Informé de evaluación	19 de febrero de 2019		SECOP I Colombia Compra Eficiente

PARÁGRAFO: IMPUESTOS Y RETENCIONES. El pago de los impuestos y retenciones que surjan por causa o con ocasión del contrato corren por cuenta de **EL CONTRATISTA**.

RECEPCION DE OFERTAS: Las propuestas deben ser entregadas en la Sede A , Secretaria de Rectoría primer piso, ubicada en la Av. Boyacá 64 H 39, en sobre sellado y pegado, se debe firmar la planilla de entrega de propuesta. Se deben adicionar los elementos de muestra solicitados para verificar calidad, requisito indispensable para la selección.

FORMATO FICHA TÉCNICA PARA LA ENTREGA DE PROPUESTAS

El proveedor deberá presentar los elementos cotizados en un cuadro similar al siguiente:

Nombre del elemento	Unidad de medida	Características de calidad del elemento (marca y garantía)	Cantidad	Precio unitario	Precio total



COLEGIO ROBERT F. KENNEDY I.E.D.

Aprobación Oficial Resolución de 1913 de junio 28 de 2002

Resolución No. 4700 de Noviembre 23 de 2007

Inscripción ICFCES J. M. No 112938 J. T. No 115956

Dirección Avenida Boyacá 64 H 39 Teléfono 2769829

Nit 830.092.098-6 DANE 111001009521

Correo Electrónico: escdirobertkennedy10@redp.edu.co

--	--	--	--	--	--

NOTA: PARA LA AGILIDAD DEL ESTUDIO DE LAS PROPUESTAS ES NECESARIO QUE ELLAS VENGAN EN UN CUADRO SIMILAR, EN EL MISMO ORDEN DEL OBJETO A CONTRATAR.

DOCUMENTOS DE LEY

Al proponente que se le adjudique el contrato deberá anexar los siguientes documentos:

- Fotocopia de la cédula de ciudadanía (persona natural o representante legal)
- Fotocopia de la libreta militar (si es varón menor de 50 años Persona Natural)
- Fotocopia del RUT (persona natural y/o persona jurídica)
- Fotocopia del RIT (persona natural y/o persona jurídica)
- Paz y salvo de aportes al Sistema de Seguridad Social para persona jurídica expedido por el representante legal o revisor fiscal según el caso y para persona natural copia de la planilla del último pago
- Antecedentes disciplinarios de la Procuraduría, Contraloría, Personería y Policía (persona natural y/o persona jurídica y representante legal).
- Para personas jurídicas Certificado de Existencia y Representación Legal (con una expedición no mayor a dos (2) meses y que el objeto este acorde con lo solicitado.
- Hoja de vida del proponente o representante legal.
- Registro Nacional de Medidas Correctivas de la Policía Nacional RNMC.
- Certificación bancaria a nombre del Contratista con expedición no mayor a tres (03) meses.

JAIRO HERNAN TELLEZ SALZAR

Rector - Ordenador del Gasto



COLEGIO ROBERT F. KENNEDY I.E.D.

Aprobación Oficial Resolución de 1913 de junio 28 de 2002

Resolución No. 4700 de Noviembre 23 de 2007

Inscripción ICFES J. M. No 112938 J. T. No 115956

Dirección Avenida Boyacá 64 H 39 Teléfono 2769829

Nit 830.092.098-6 DANE 111001009521

Correo Electrónico: escdirobertkennedy10@redp.edu.co